

Kepada :
Yth. Kepala Badan Pendapatan Daerah

di –

Perihal : Permohonan Mutasi Gabung
Objek / Subjek PBB

Sehubungan dengan terjadinya : Jual Beli / Hibah / Waris /*)
Kami mohon untuk diadakan perubahan data Objek / Subjek PBB :

1.

Nama Wajib Pajak

:
- Alamat Objek Pajak

:
- No. SPPT.

:
2.

Nama Wajib Pajak

:
- Alamat Objek Pajak

:
- No. SPPT.

:
3.

Nama Wajib Pajak

:
- Alamat Objek Pajak

:
- No. SPPT.

:
4.

Nama Wajib Pajak

:
- Alamat Objek Pajak

:
- No. SPPT.

:

Menjadi :

Nama Wajib Pajak

:

Alamat

:

Alamat Objek Pajak

:

No. Telp.

:

- Untuk proses lebih lanjut bersama surat permohonan ini kami sertakan :
1.

SPOP dan LSPOP masing-masing a.n. Wajib Pajak yang bersangkutan;
2.

Fotocopy KTP yang masih berlaku;
3.

Fotocopy SPPT dan tanda bukti lunas pembayaran PBB-P2;
4.

Fotocopy salah satu surat tanah atau bangunan, antara lain :

–

Sertifikat;

–

Akta Pembagian Hak Bersama;

–

Akta Jual Beli;

–

Warkah ;

–

Akta Hibah.
5.

Ijin Mendirikan Bangunan (IMB);
6.

Asli surat pernyataan (ditandatangani dan dicap kepala desa) diketahui oleh Camat;
7.

Asli surat keterangan beda luas (ditandatangani dan dicap kepala desa);
8.

Asli surat keterangan peralihan hak (ditandatangani dan dicap kepala desa);
9.

Fotocopy Surat Setoran BPHTB (Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan).

Demikian surat permohonan ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

....., 20
Wajib Pajak/Kuasa Wajib Pajak

(.....)

*Coret yang tidak perlu
KET : Bila tidak mencukupi dapat digunakan kertas tambahan.
(hapus keterangan ini saat print dokumen)



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT

SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

No. Formulir

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diarsir) diisi oleh Wajib Pajak.
Beri tanda silang pada kolom yang sesuai.

BADAN PENDAPATAN DAERAH

1. JENIS PELAYANAN	☐	a. Perekaman Data	☐	b. Pemutakhiran Data	☐	c. Penghapusan Data
2. NOP						
3. NOP BERSAMA						
A INFORMASI TAMHABAN UNTUK DATA BARU						
4. NOP ASAL						
5. NO. SPPT LAMA						
B DATA LETAK OBJEK PAJAK						
6. NAMA JALAN						7. BLOK / KAV / NOMOR
8. DESA / KELURAHAN						9. RT
						10. RW
C DATA SUBJEK PAJAK						
11. STATUS	☐	a. Pemilik	☐	b. Penyewa	☐	c. Pengelola
	☐	d. Pemakai	☐	e. Sengketa		
12. PEKERJAAN	☐	a. PNS *)	☐	b. ABRI *)	☐	c. Pensiunan *)
	☐	d. Badan	☐	e. Lainnya		
13. NAMA SUBJEK PAJAK						14. NPWP
15. ALAMAT SESUAI IDENTITAS						16. BLOK / KAV / NOMOR
17. DESA / KELURAHAN						18. RT
						19. RW
20. KABUPATEN / KOTA						21. KODE POS
22. NOMOR IDENTITAS						23. NO WA & EMAIL
D. DATA TANAH						
24. LUAS TAHAN (M²)						27. ZONA NILAI TANAH
25. KATEGORI	☐	a. TANAH DAN BANGUNAN	☐	b. KAVLING SIAP BANGUN	☐	c. TANAH KOSONG
	☐	d. FASILITAS UMUM				
26. PERUNTUKAN	☐	a. LAHAN PANGAN	☐	b. LAINNYA		
*** wajib diisi						
CATATAN :						
*) Yang penghasilannya semata-mata berasal dari Gaji atau Uang Pensiunan;						
**) Coret yang tidak perlu						

E. DATA TANAH

28. JUMLAH BANGUNAN

H. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) Undang-Undang No. 12 Tahun 1985.

29. NAMA SUBJEK PAJAK

30. TANGGAL

31. TANDA TANGAN

- Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa wajib dilampirkan;

- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Objek Pajak, supaya Menggambarkan Sket/Denah Lokasi Objek Pajak;

- Batas waktu pengembalian SPOP adalah 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) UU No. 12 Tahun 1985.

G. IDENTITAS PERDATA / PEJABAT YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA

32. TANGGAL (TGL / BLN / THN)

33. TANDA TANGAN

34. NAMA JELAS

35. NIP.

MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG

36. TANGGAL (TGL / BLN / THN)

37. TANDA TANGAN

38. NAMA JELAS

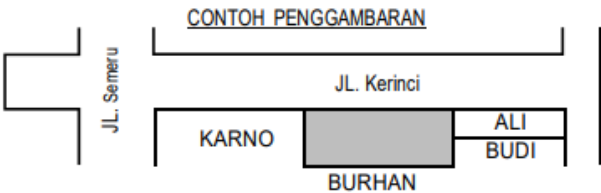
39. NIP.

F. SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK

KETERANGAN :

- Gambarkan sket/denah lokasi objek pajak (tanpa skala), yang dihubungkan dengan jalan raya/jalan protocol, jalan lingkungan dan lain -lain, yang mudah diketahui oleh umum;

- Sebutkan batas-batas pemilikan sebelah utara, selatan, timur dan barat.



DATA TAMBAHAN UNTUK JPB = 3 / 8

☐ PABRIK / BENGKEL / GUDANG / PERTANIAN (JPB = 3 / 8)								
28. TINGGI KOLOM		m	29. LEBAR BENTANG		m	30. DAYA DUKUNG LANTAI		Kg/m ²
31. KELILING DINDING		m	32. LUAS MEZANINE		m ²			

DATA TAMBAHAN UNTUK BANGUNAN NON-STANDARD

☐ PERKANTORAN SWASTA / GEDUNG PEMERINTAH (JPB = 2 / 9)							
33. KELAS BANGUNAN	☐ a. Kelas 1	☐ b. Kelas 2	☐ c. Kelas 3	☐ d. Kelas 4			
☐ TOKO / APOTEK / PASAR / RUKO (JPB = 4)							
34. KELAS BANGUNAN	☐ a. Kelas 1	☐ b. Kelas 2	☐ c. Kelas 3				
☐ RUMAH SAKIT / KLINIK (JPB = 5)							
35. KELAS BANGUNAN	☐ a. Kelas 1	☐ b. Kelas 2	☐ c. Kelas 3	☐ d. Kelas 4			
36. LUAS RUANG DGN AC. CENTRAL		m ²	37. LUAS RUANG LAIN DGN AC. CENTRAL		m ²		
☐ TEMPAT OLAH RAGA / REKREASI (JPB = 6)							
38. KELAS BANGUNAN	☐ a. Kelas 1	☐ b. Kelas 2					
☐ HOTEL / WISMA (JPB = 7)							
39. JENIS HOTEL	☐ a. non Resort	☐ b. Resort					
40. JML BINTANG	☐ a. Bintang 5	☐ b. Bintang 4	☐ c. Bintang 3	☐ d. Bintang 1-2	☐ e. non Bintang		
41. JUMLAH KAMAR		42. LS RUANG DG AC CENTRAL		m ²	43. LS RUANG LAIN DG AC CENTRAL		m ²
☐ BANGUNAN PARKIR (JPB = 12)							
44. TIPE BANGUNAN	☐ a. Tipe 4	☐ b. Tipe 3	☐ c. Tipe 2	☐ d. Tipe 1			
☐ APARTEMEN (JPB = 13)							
45. KELAS BANGUNAN	☐ a. Kelas 1	☐ b. Kelas 2	☐ c. Kelas 3	☐ d. Kelas 4			
46. JML APARTEMEN		47. LS APT DG AC CENTRAL		m ²	48. LS RUANG LAIN DG AC CENTRAL		m ²
☐ TANGKI MINYAK (JPB = 15)							
49. KAPASITAS TANGKI		m ³	50. LETAK TANGKI :	☐ a. Di Atas Tanah	☐ b. Di Bawah Tanah		
☐ GEDUNG SEKOLAH (JPB = 16)							
51. KELAS BANGUNAN	☐ a. Kelas 1	☐ b. Kelas 2					

E. PENILAIAN INDIVIDUAL (x 1.000 Rp.)

52. NILAI SISTEM		53. NILAI INDIVIDUAL	
------------------	----------------------	----------------------	----------------------

F. IDENTITAS PENDATA / PEJABAT YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA		MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG	
54. TGL KUNJUNGAN KEMBALI		59. TGL PENELITIAN	
55. TGL PENDATAAN		60. TANDA TANGAN	
56. TANDA TANGAN			
57. NAMA JELAS		61. NAMA JELAS	
58. NIP.		62. NIP.	

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa :

Kecamatan :

Kabupaten : Bandung Barat

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Objek permohonan dimaksud adalah **BENAR** secara fisik di lapangan dan **BENAR** secara yuridis sesuai dengan dokumen surat tanah dan bangunan sebagaimana terlampir, serta benar-benar dimiliki/dikuasai a.n., dengan luas tanah m², dan luas bangunan..... m², sesuai tercatat dalam SPOP/LSPOP terlampir;
2. Objek Pajak yang diajukan adalah **tidak dalam keadaan sengketa** dan **tidak ada permasalahan apapun**;
3. Objek Pajak yang diajukan adalah bukan termasuk objek pajak yang tidak dikenakan pajak PBB seperti: tanah dan atau bangunan yang digunakan oleh Pemerintah dan Daerah untuk penyelenggaraan pemerintahan; tanah yang digunakan semata-mata untuk melayani kepentingan umum di bidang ibadah, sosial, kesehatan, pendidikan dan kebudayaan nasional, yang tidak dimaksudkan untuk memperoleh keuntungan; dsb, seperti tercantum dalam Pasal 77 ayat 3 dalam UU No. 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
4. Semua keterangan dan data yang disampaikan adalah semata-mata untuk kepentingan pelayanan PBB di BAPENDA Kab. Bandung Barat Cq. Bidang Penetapan dan Pelayanan, dan jika terjadi permasalahan yang berkaitan dengan status kepemilikan atau permasalahan lain, maka tidak akan melibatkan BAPENDA Kabupaten Bandung Barat Cq. Bidang Penetapan dan Pelayanan serta bersedia untuk dibatalkan kembali SPPT PBB sebagaimana dimaksud;
5. Dalam pelayanan ini saya tetap mengindahkan ketentuan tentang prinsip kerahasiaan data wajib pajak sesuai dengan pasal 34 Undang-Undang No. 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Mengetahui,
Camat

.....20
Yang membuat pernyataan,

(.....)

(.....)

SURAT KETERANGAN PERALIHAN TANAH

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa :

Kecamatan :

Kabupaten : Bandung Barat

Dengan ini menerangkan bahwa tanah yang di miliki oleh Wajib Pajak atas namaSeluas....., dengan bukti kepemilikan Sertifikat/Akta/Warkah Nomor.....adalah benar milik wajib pajak tersebut.

Menurut catatan di kantor kami, Riwayat tanah tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahun, atas namatercatat dalam
2. Tahun Beralih kepada.....berdasarkan.....
3. Tahun Beralih kepada.....berdasarkan.....
4. Tahun Beralih kepada.....berdasarkan.....
5. Tahun Beralih kepada.....berdasarkan.....
- 6.

Kemudian perlu kami jelaskan pula bahwa tanah tersebut tidak dalam sengketa, baik pemiliknya maupun batas-batasnya.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung Barat ,2021

Kepala Desa

(.....)

SURAT PERNYATAAN BEDA LUAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIK :
Alamat :

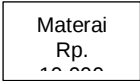
Adalah benar pemilik tanah / kuasa pemilik tanah dengan perincian :

NOP :
Letak Objek :
Desa :
Kecamatan :
Luas yang tertera di SPPT :

Dengan ini menyatakan bahwa setelah diukur ulang sesuai kondisi di lapangan maka Tanah dimaksud luasnya adalah M².

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,



.....

Menyetujui,
CAMAT

Menyetujui,
KEPALA DESA

.....
NIP.

.....

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
No. Identitas KTP / SIM : Sebagaimana fotocopy terlampir.
No. Telp. :

Dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama :
Alamat :
No. Identitas KTP / SIM : Sebagaimana fotocopy terlampir.
No. Telp. :

Untuk keperluan : Menyampaikan/Menandatangani/Membayar/Mengambil hasil permohonan pelayanan pada Bidang Penetapan dan Pelayanan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bandung Barat.

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana dimaksud, dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Penerima Kuasa,

....., 20
Pemberi Kuasa,

MATERAI Rp. 6.000,- + Rp. 3.000,-

(.....) (.....)

*Coret yang tidak perlu